

## Rücksende-/ Reklamationsformular

Sollten Sie mit einem von uns gelieferten Artikel einmal nicht zufrieden sein, füllen Sie bitte dieses Formular vollständig aus, und legen Sie es zusammen mit einer **Kopie der Rechnung** der Rücksendung bei.

Name: \_\_\_\_\_ Kundennummer: \_\_\_\_\_

ggf. Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ wenn vorh. Umsatzsteuer ID-Nr.: \_\_\_\_\_

Artikelnummer: \_\_\_\_\_ Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Artikelnummer: \_\_\_\_\_ Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Artikel bestellt für Fahrzeughersteller: \_\_\_\_\_ Typ: \_\_\_\_\_ Baujahr: \_\_\_\_\_

Geliefert mit Rechnung Nr.: \_\_\_\_\_ vom: \_\_\_\_\_ Laufleistung: \_\_\_\_\_ km

Der Artikel ist:             beschädigt             falsch geliefert worden             falsch bestellt worden

sonstiges : \_\_\_\_\_

ggf. kurze Beschreibung des Sachverhaltes: \_\_\_\_\_

**Bitte angeben:**             Artikel umtauschen             Artikel überarbeiten

Artikel gutschreiben    ⇔    Bankverbindung: \_\_\_\_\_

### **ACHTUNG! Bitte beachten Sie folgende Hinweise und unsere AGB:**

- Adressieren Sie Ihre Rücksendung grundsätzlich an die Bezugsquelle der Ware
- Bitte senden Sie die Ware gut verpackt und somit transportsicher zurück
- Bei jeder Rücksendung eine Kopie der Rechnung beilegen
- Die Rücksendefrist endet 4 Wochen nach Rechnungsdatum, danach ist keine Rücknahme mehr möglich!

### **Vom Umtausch ausgeschlossen sind:**

- beschädigte Artikel
- gebrauchte Artikel

Die Bearbeitung Ihrer Rücksendung ist ohne dieses Formular und einer Kopie der Rechnung leider nicht möglich.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Wilbers Products Team

## Return / Claim form

In case that you are not fully satisfied with one of our products, please completely fill in this form and include it together with a **copy of your invoice** when returning the shipment.

Name: \_\_\_\_\_ Customer number: \_\_\_\_\_

Contact person: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Street: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Zip Code: \_\_\_\_\_ Place: \_\_\_\_\_ VAT number, if available: \_\_\_\_\_

Part number: \_\_\_\_\_ Designation: \_\_\_\_\_

Part number: \_\_\_\_\_ Designation: \_\_\_\_\_

Part was ordered for vehicle manufacturer: \_\_\_\_\_ Type: \_\_\_\_\_ Year of built: \_\_\_\_\_

Delivered with invoice no.: \_\_\_\_\_ date: \_\_\_\_\_ performance: \_\_\_\_\_ km

The item was:  damaged  wrongly delivered  wrongly ordered

Other: \_\_\_\_\_

Short description of the facts if applicable: \_\_\_\_\_

**Please note:**  exchange item  service item

credit item  $\Rightarrow$  Credit information: \_\_\_\_\_

**ATTENTION: please note the following remarks of our general terms and conditions:**

- Always address the return shipment to the source of supply (place of purchase)
- Please send the parts back carefully packed and therefore safe for transportation
- With each return shipment a copy of the invoice has to be included
- Deadline for return shipments is 4 weeks after date of invoice, after that the reshipment is not possible!

**Excluded from reassignment are:**

- Damaged items
- Used items

Without this form and a copy of the invoice your return shipment unfortunately cannot be processed.

With best regards  
Your Wilbers Products team